

# PROGETTARE OFFERTE DI FORMAZIONE PER ADULTI & PROGETTARE LA FORMAZIONE DAL PROFILO DIDATTICO

BLOCCO MODULI BM3 (FFA-APF-M4+M5)

## DOCUMENTAZIONE DI PRESENTAZIONE DEL CORSO

### SOMMARIO

Sommario.....	1
Introduzione .....	2
Metodologia.....	2
Destinatari: .....	2
Finalità: .....	2
Obiettivi:.....	3
Contenuti: .....	4
Verifica dell' apprendimento, valutazione e possibilità di ricorso.....	5
Dopo l'osservazione della pratica si tiene un colloquio di valutazione. ....	6
Condizioni di accesso e durata.....	6
Requisiti richiesti per accedere alla formazione: .....	6
Durata del corso .....	6
Certificazione: .....	7
Costo - rimborsi:.....	7
Organizzazione del corso .....	8
Organigramma del corso .....	8
Verifica finale centralizzata.....	9
Continuazione della formazione come formatori di adulti.....	9

## INTRODUZIONE

Labor-Transfer è presente sul piano istituzionale dal 1994, nel settore della formazione e della consulenza personale, con particolare riferimento alle problematiche della riqualifica e della transizione professionale nel mercato del lavoro, maturando un know-how specifico in Ticino. Gli oltre 15 anni di attività hanno mostrato la validità delle scelte metodologiche, e l'efficacia delle strategie adottate. Allo stesso tempo, è maturata la consapevolezza dell'importanza di assicurare un alto livello di competenze per gli operatori e le operatrici coinvolte nelle attività di formazione e consulenza. Labor Transfer ha riconosciuto nell'approccio formativo modulare FFA, propugnato da FSEA, il quadro concettuale adeguato al raggiungimento di questo obiettivo.

Labor Transfer ha recepito e fatto proprio il cambiamento di orientamento in atto in FSEA, e propone il blocco moduli BM3 "Progettare offerte di formazione per adulti" + "Progettare la formazione dal profilo didattico" integrandovi già le nuove direttive concordate tra FSEA e UFFT nel 2012.

## METODOLOGIA

Il corso si snoda su due assi principali e su differenti fasi.

Da un lato, nell'asse formativo principale (in termini di ore), il gruppo di formatori in formazione approfondisce e elabora alcuni temi già trattati nei corsi precedenti, nell'ottica dello sviluppo di offerte di formazione per adulti, con esposizione di temi legati da una parte alla pianificazione delle offerte vengono affrontati in modo espositivo. Parallelamente, un secondo asse attiva il processo di supervisione e intervizione guidata, che accompagna la riflessione personale sull'identificazione dei propri referenti concettuali.

Il corso prevede tre fasi distinte e complementari:

- in una prima fase vengono elaborati i principi chiave del modulo;
- nella seconda fase, caratterizzata da un momento di lavoro intensivo, vengono analizzati i principi didattici fondamentali;
- nella terza fase il lavoro di supervisione porta i suoi frutti nella capacità di esposizione / concettualizzazione del proprio sapere professionale.

### Destinatari:

Il corso è destinato a formatori e formatrici operanti presso istituzioni pubbliche e private, intenzionati a professionalizzare le proprie competenze nella progettazione di offerte di formazione dal punto di vista gestionale e didattico.

### Finalità:

Competenza operativa: al termine del doppio modulo i partecipanti sanno concepire e progettare corsi per adulti nella propria disciplina, dal punto di vista organizzativo e didattico, e sanno informare al riguardo ed elaborare appositi strumenti di valutazione.

In sintesi, essi:

- sanno elaborare piani generali di corsi per adulti nella propria disciplina, tenendo conto di contesti sociali, tendenze evolutive e condizioni-quadro a livello economico, istituzionale e organizzativo

- sanno applicare, nella propria disciplina, principi didattici generali e specifici della materia - nel progettare corsi, - nello sviluppare contenuti e obiettivi didattici specifici per la propria disciplina (compresi supporti e media) - nel progettare valutazioni
- sanno impiegare varie forme di apprendimento/ insegnamento a seconda dei gruppi e in sintonia con gli scopi e obiettivi didattici sanno tenere conto, in sede di progettazione, dei processi tipici della dinamica di gruppo.

### Obiettivi<sup>1</sup>:

A fine modulo i/le titolari del certificato Blocco moduli BM3 (FFA-APF-M4+M5) sanno, nella propria disciplina:

- accertare i bisogni formativi, gli interessi e le esigenze del pubblico mirato;
- identificare sviluppi e tendenze sociali rilevanti e tenerne conto nella pianificazione di progetti di formazione;
- nella progettazione di offerte di formazione tener conto degli aspetti legali e inerenti alla politica della formazione nonché delle direttive istituzionali;
- nella progettazione didattica tener conto delle possibilità di forme e di modalità d'apprendimento;
- in base alle competenze definite, stabilire le procedure adeguate per il transfer e la verifica dell'apprendimento ed elaborare strumenti adeguati per il controllo delle competenze acquisite e procedere alla valutazione;
- calcolare il costo delle offerte di formazione, presentarle e comunicarle ad un pubblico mirato;
- nello sviluppo di offerte di formazione, agire con consapevolezza del proprio ruolo di mandatario;
- elaborare, giustificando le proprie scelte, delle formazioni nella propria disciplina, sulla base di un piano didattico e dell'analisi del gruppo dei partecipanti, seguendo i principi andragogici e tenendo conto del contesto specifico e professionale;
- utilizzare, in modo mirato, vari metodi e forme di apprendimento e i mezzi ausiliari;
- impostare le attività e l'interazione sociale nel gruppo in modo da favorire i processi di apprendimento;
- elaborare strumenti adeguati per il transfer dell'apprendimento e per il controllo delle competenze acquisite e procedere alla valutazione
- trovare soluzioni metodologiche a situazioni complesse di formazione o di apprendimento;
- scegliere e utilizzare, per i propri corsi, metodi e strumenti di valutazione adeguati al quadro di valutazione della propria organizzazione;
- riflettere sul proprio stile di conduzione e impostare questo ruolo consapevolmente.

---

<sup>1</sup> Obiettivi formulati dalla FSEA

## Contenuti:

- Contenuti e struttura di progetti di offerte di formazione;
- sviluppi e tendenze sociali e il loro influsso sull'offerta di formazione;
- linee direttive e condizioni quadro dell'organizzazione: missione, visione, valori;
- metodi semplici di analisi dei bisogni di formazione e di analisi del mercato;
- definizione delle competenze e delle risorse;
- progettazione didattica: obiettivi, contenuti, metodi e modalità di apprendimento;
- diversity e conseguenze sulla progettazione di offerte di formazione;
- calcolo dei costi di offerte di formazione;
- nozioni di base del marketing nell'ambito formativo, coerenza con la progettazione e la pubblicazione delle offerte di formazione;
- livelli e procedure di verifica dell'apprendimento;
- nozioni di base del quality management;
- principi della didattica;
- chiarificazione del mandato e del ruolo di progettista dei formatori e delle formatrici;
- analisi del gruppo di partecipanti;
- teorie dell'apprendimento, principi andragogici e modelli didattici;
- concezione personale dell'apprendimento e della formazione;
- principi didattici specifici alla propria disciplina e al settore professionale;
- elaborazione didattica di sequenze didattiche complesse: obiettivi, scelta dei contenuti, forme di apprendimento e mezzi didattici;
- metodi apprendimento differenziati e individualizzati; dispositivi didattici che favoriscono lo sviluppo dell'autonomia dei partecipanti;
- forme di apprendimento in rete;
- diversity in relazione alla pianificazione didattica e metodologica;
- processi tipici della dinamica di gruppo e conseguenze sulla pianificazione didattica;
- metodi e strumenti per la valutazione dei processi di apprendimento e per la verifica dell'apprendimento;
- riflessione sul ruolo di formatore o di formatrice rispetto a diversi metodi e modelli didattici;

## VERIFICA DELL' APPRENDIMENTO, VALUTAZIONE E POSSIBILITÀ DI RICORSO

- La partecipazione attiva ai corsi è d'obbligo (con almeno l'80% di presenze).
- Il / la partecipante dimostra di aver partecipato attivamente per 16 ore alla supervisione in piccoli gruppi, suddivise in cinque sedute. Il controllo d'apprendimento è considerato superato, se il / la partecipante ha trattato come minimo una situazione quale supervisore e se ha collaborato attivamente in processi di supervisione degli altri partecipanti. Durante l'attività di supervisione è tollerata al massimo un'assenza; la direzione del corso si riserva la facoltà di imporre il recupero dell'assenza con un recupero con una sessione individuale. Il supervisore esterno (che non fa parte del team della direzione dei corsi) deve disporre di una formazione adeguata in supervisioni, sottostà al segreto professionale e non ha una funzione di giudizio nei confronti dei supervisori. Il processo di supervisione è valutato all'interno del gruppo di supervisione. La supervisione serve a chiarire domande, problemi e conflitti nel campo lavorativo del formatore / della formatrice, con lo scopo di aumentare la sua professionalità, la sua competenza operativa, l'autonomia e la sicurezza di sé. La supervisione serve allo sviluppo di percezioni differenziate e di conseguenza alla capacità di immedesimarsi in situazioni e nelle persone che vi partecipano. Si riferisce a situazioni concrete d'insegnamento, di consulenza e di colloqui; rapporti tra formatore / formatrice e partecipante; rapporti tra formatore / formatrice e organi superiori nell'attività professionale (p.e. ispettorato, direzione di formazione, committente);

- **La valutazione della documentazione scritta del processo d'apprendimento personale**

Si richiede la presentazione di un'elaborazione o rielaborazione di un progetto, realistico e attuabile, nella propria disciplina, dai 30 ai 50.000 caratteri (circa dalle 16 alle 28 pagine).

Il lavoro dovrà essere strutturato in modo adeguato e contenere i seguenti punti:

- Esposizione della situazione di partenza e del compito o del mandato assegnato
- Analisi dei bisogni e/o analisi del mercato e/o analisi del gruppo mirato
- Obiettivi globali del progetto di formazione (definizione delle competenze e delle risorse)
- Presentazione delle impostazioni organizzative e delle condizioni quadro
- Pianificazione didattica motivata e riferita alla disciplina o al settore professionale specifico
- Considerazioni sul transfer e sulla verifica dell'apprendimento
- Considerazioni sul costo della formazione progettata
- Collocazione e comunicazione dell'offerta di formazione
- Rapporto con il sistema e le misure di quality management dell'istituzione
- Valutazione delle qualità e delle eventuali debolezze del progetto e conseguenze per un suo ulteriore sviluppo
- Riflessione sul proprio modo di procedere e sul proprio ruolo di mandatario

- **La valutazione in base all'osservazione della pratica**

E' svolta da un formatore o una formatrice del modulo, comprende la valutazione della pianificazione, dello svolgimento e della riflessione. L'osservazione della pratica avviene nel contesto professionale del formatore o della formatrice. La sequenza didattica osservata fa parte di una formazione erogata a un gruppo di almeno 3 adulti.

I documenti che devono essere presi in considerazione prima dell'osservazione pratica sono:

- Descrizione del gruppo
- Indicazione della collocazione della sequenza didattica nel contesto globale dell'offerta formativa
- Pianificazione commentata della sequenza didattica

Dopo l'osservazione della pratica si tiene un colloquio di valutazione.

E' anche necessaria una riflessione scritta da parte del formatore/della formatrice sulla sequenza didattica osservata

La valutazione finale della direzione del corso, in particolare per quanto riguarda il lavoro scritto e l'osservazione della pratica, viene espressa con la menzione "superato" o "non superato".

Contro la valutazione finale "non superato" il candidato può inoltrare reclamo, entro 30 giorni dall'intimazione della decisione, per iscritto, indicando la motivazione, a Labor Transfer – corsi FFA – Centro Ala B – 6528 Camorino. La direzione può decidere di: - approvare il reclamo - ripetere la valutazione con un altro valutatore - non accettare il reclamo.

Contro l'eventuale e ulteriore decisione negativa della direzione del corso può essere presentato ricorso, per iscritto ed entro un termine di 30 giorni dall'intimazione, alla FSEA - Commissione Gestione della Qualità – Via Besso 84 – 6900 Lugano. La Commissione esamina se il procedimento è stato formalmente corretto. La procedura di ricorso è gratuita.

## CONDIZIONI DI ACCESSO E DURATA

### Requisiti richiesti per accedere alla formazione:

È auspicato il possesso del Certificato FFA-APF-M1.

Competenza accertata nel proprio ambito disciplinare di formazione.

Possibilità di strutturare e di offrire corsi di formazione della durata di circa 30 ore.

### Durata del corso

80 ore nel gruppo di formazione;

180 ore circa di studio autogestito, di cui circa la metà stimolato su indicazione dei formatori coinvolti nel corso. Potrà trattarsi di letture e studio di testi e di lavori di progetto, esercitazioni, esemplificazioni, anche di gruppo.

L'inizio del corso viene fissato nel calendario coordinato annualmente con la sede FSEA regionale; tuttavia, nel caso in cui non si raggiungesse il numero minimo di 12 iscritti, tale data può essere spostata. In ogni caso, meglio richiedere il calendario aggiornato al nostro segretariato: telefono: 091 851 87 20, e-mail: [info@labor-transfer.ch](mailto:info@labor-transfer.ch) o consultare il sito Labor:

[www.labor-transfer.ch](http://www.labor-transfer.ch)

## CERTIFICAZIONE:

I contenuti corrispondono alle direttive definite dalla FSEA/SVEB per i moduli FFA-APF-M4 "Progettare offerte di formazione per adulti" e FFA-APF-M5 "Progettare la formazione dal profilo didattico".

Il raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano di formazione e la certificazione della pratica professionale permettono al partecipante di ottenere il Certificato del blocco moduli BM3, comprendente entrambi.

Questo certificato è valido, ai fini dell'ottenimento dell'Attestato professionale, per un periodo di 5 anni a partire dal superamento del controllo degli obiettivi di apprendimento.

Il certificato del Doppio Modulo FFA-APF-M4+M5 rappresenta 9 Crediti ECTS.

All'interno dell'attività formativa relativa ai moduli M4 o M5 viene svolta una Supervisione (formativa)<sup>2</sup>, che corrisponde a 1,5 Crediti ECTS.

## COSTO - RIMBORSI:

Il costo complessivo del Blocco moduli BM3 (FFA-APF-M4+M5) è di fr. 3.200. La Supervisione ha un costo di fr. 500 per chi segue il Doppio Modulo, fr. 600 per chi segue solo la Supervisione e presentano un dossier di validazione per i moduli M4 e M5.

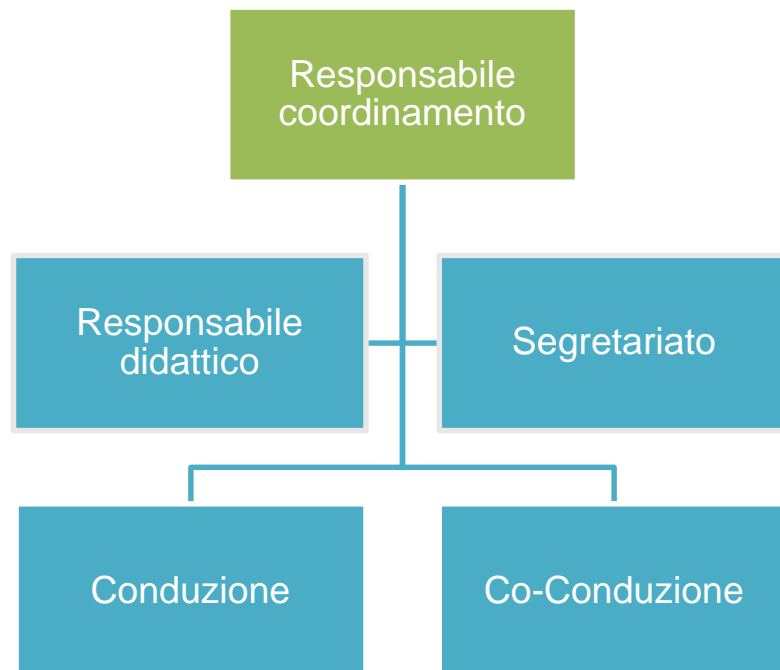
La tassa d'iscrizione è da pagare prima dell'inizio del corso. Un eventuale e motivato ritiro comunicato alla direzione prima della ricezione della conferma di avvio del modulo da parte di Labor Transfer, verrà accolto; dopo questo termine la tassa è comunque dovuta. Nel caso in cui il partecipante dovesse interrompere il corso, per comprovate ragioni di forza maggiore, ad inizio avvenuto, avrà la possibilità di continuarlo e/o di completarlo nel corso successivo. In questo caso non potrà essere data alcuna garanzia sulla tempistica.

---

<sup>2</sup> In caso di "validazione di competenze" per la certificazione dei moduli su dossier da parte di FSEA, la supervisione è richiesta per entrambi i moduli 4 e 5

## ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

### Organigramma del corso



Il responsabile per il coordinamento assicura l'accompagnamento dei partecipanti lungo il percorso di apprendimento. La responsabilità dei contenuti e delle metodologie didattiche è a cura del responsabile didattico del corso. Il segretariato è a supporto dei partecipanti, dei formatori e del responsabile didattico.

#### *Numero di partecipanti*

Per ragioni pedagogiche e didattiche il corso prevede un numero minimo di 12 e un massimo di 16 partecipanti.

#### *Luogo di svolgimento del corso:*

Il corso si svolgerà presso il centro di formazione Labor Transfer a Camorino e in una sede adeguata per quanto concerne i seminari residenziali.



## VERIFICA FINALE CENTRALIZZATA

Dopo l'ammissione all'Esame professionale per l'ottenimento dell'Attestato professionale di formatore/trice di adulti il controllo delle competenze del modulo FFA-APF-M4+M5 sarà valutato nuovamente. Gli istituti di formazione consegnano al candidato/a la valutazione del controllo delle competenze data e vidimata da parte del/della formatore/formatrice di modulo.

Questi documenti devono essere conservati con cura dal candidato/a in quanto richiesti dal segretariato generale FFA per la verifica finale centralizzata (esame professionale)

## CONTINUAZIONE DELLA FORMAZIONE COME FORMATORI DI ADULTI

Se il candidato o la candidata:

- dimostra di avere assolto una formazione generale o professionale di almeno 3 anni al livello secondario II (o un curriculum formativo equivalente);
- comprova una pratica di almeno 4 anni a tempo parziale in campo formativo (per un minimo di 300 ore complessive);
- dispone delle certificazioni richieste o delle corrispondenti attestazioni di equivalenza per i moduli:
  - FFA-APF-M1: «Animare corsi per adulti»;
  - FFA-APF-M2: «Accompagnare processi di formazione in gruppo»;
  - FFA-APF-M 3: «Sostenere processi individuali di apprendimento»;
  - FFA-APF-M 4: «Progettare offerte di formazione per adulti»;
  - FFA-APF-M 5: «Progettare la formazione dal profilo didattico»;
- ha versato entro i termini stabiliti la tassa di verifica,
- supera l'esame finale da parte della Commissione Svizzera del sistema modulare Formazione dei Formatori (CS FFA). L'esame professionale, definito "verifica centrale finale", si baserà sulla valutazione di un dossier di qualificazione costituito dalla documentazione per il controllo delle competenze richieste. Le disposizioni di esame sono disponibili presso FSEA ([www.alice.ch/it/ada/attestato](http://www.alice.ch/it/ada/attestato));

ottempera alle attuali disposizioni per l'ottenimento dell'Attestato Professionale Federale di Formatore/formatrice di adulti, secondo quanto stabilito dal **Regolamento d'esame SVEB/FSEA del 11 febbraio 2013**